

## व्यवसाय योजना

आय जनरेटिंग गतिविधि - हथकरघा  
द्वारा

जय काली माता समूह - सेल्फ हेल्प ग्रुप



|             |    |                  |
|-------------|----|------------------|
| SHG/CIG नाम | :: | जय काली माता     |
| VFDS नाम    | :: | राँकचारांग-कचरंग |
| श्रेणी      | :: | काटगांव          |
| विभाजन      | :: | किन्नौर          |

के तहत तैयार:



**हिमाचल प्रदेश वन पारिस्थितिक तंत्र के सुधार के लिए परियोजना  
प्रबंधन और आजीविका (जाईका सहायता प्राप्त)**

## विषयसूची

| क्र.सं. | विवरण                                                   | पृष्ठ/पृष्ठ |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 1.      | परिचय                                                   | 3-4         |
| 2.      | SHG/CIG का विवरण                                        | 5           |
| 3.      | लाभार्थी विवरण                                          | 6           |
| 4.      | गाँव का भौगोलिक विवरण:                                  | 6-7         |
| 5.      | आय उत्पन्न करने वाली गतिविधि से संबंधित उत्पाद का विवरण | 7           |
| 6.      | उत्पादन योजना का विवरण                                  | 7-8         |
| 7.      | पंक्ति सामग्री की आवश्यकता और अनुमानित उत्पादन          | 8-9-10      |
| 8       | विपणन /बिक्री का विवरण                                  | 10          |
| 9       | समूह सदस्यों के बीच प्रबंधन का विस्तार                  | 10          |
| 10      | ग्राहक                                                  | 11          |
| 11      | केंद्र का लक्ष्य                                        | 11          |
| 12      | स्वोट अनालिसिस                                          | 11          |
| 13      | संभावित चुनौती और उन्हें कम करने के उपायों का विवरण     | 12          |
| 14      | मशीनरी, उपकरण और अन्य उपकरण                             | 12-13-14-15 |
| 15.     | महीने में कुल उत्पादन और बिक्री राशि                    | 15-16-17    |
| 16      | लाभ -साझाकरण                                            | 17          |
| 17.     | समूह में निधि प्रवाह                                    | 17          |
| 18      | धन और खरीद के स्रोत                                     | 17-18       |
| 19.     | प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण/कौशल-ग्रेड।                    | 18          |
| 20      | ऋण चुकौती अनुसूची                                       | 18          |
| 21      | निगरानी पद्धति                                          | 18-19       |
| 22      | टिप्पणी                                                 | 19          |
| 23      | समूह के सदस्य तस्वीरें                                  | 19-20-21    |
| 24      | ब्याज की सभा के नियमों की सूची                          | 21          |

## 1. परिचय

हिमाचल प्रदेश भारत के उत्तरी भाग में एक राज्य है और पश्चिमी हिमालय में स्थित है। यह एक चरम परिदृश्य की विशेषता है जिसमें कई चोटियों और व्यापक नदी प्रणाली की विशेषता है। हिमाचल प्रदेश को "भगवान की भूमि" के रूप में जाना जाता है और इसे अपनी सुंदर सुंदरता के लिए भी जाना जाता है। हिमाचल प्रदेश वनस्पतियों और जीवों में समृद्ध है।

राज्य में विविध पारिस्थितिकी तंत्र, नदियाँ और घाटियाँ हैं, और इसकी आबादी 7.5 मिलियन है और इसमें 55,673 वर्गमीटर की दूरी है। हिमालय। यह घाटियों में फैली हुई है, जिसमें कई बारहमासी नदियाँ बहती हैं। राज्य की लगभग 90% आबादी ग्रामीण क्षेत्रों में रहती है। कृषि, बागवानी, जल विद्युत और पर्यटन राज्य की अर्थव्यवस्था के महत्वपूर्ण घटक हैं।

हिमाचल राज्य में 12 जिले हैं और किन्नुर राज्य के बारह प्रशासनिक जिले में से एक है। किन्नुर जिले को तीन प्रशासनिक उप डिवीजन विज़कलपा, निकार (भाबनाजर) और पूह में विभाजित किया गया है और इसमें छह तहसीलें हैं। जिला मुख्यालय Recongpeo में स्थित है। यह लाहुल और स्पीटी के बाद दूसरा सबसे कम आबादी वाला जिला ओह हिमाचल प्रदेश है। जिले का कुल भौगोलिक क्षेत्र किन्नुर 6401 sq.km है और 2011 की जनगणना के अनुसार जनसंख्या 84121 है।

किन्नुर जिला एक बार एक निषिद्ध भूमि है, यह डारिंग और एडवेंचरर्स चाहने वालों के लिए ट्रेजर की ट्रेव को जानता है। माउंट किन्नर कैलाश, भगवान शिव के निवास स्थान को कल्प से देखा जा सकता है। इसके अलावा नाको गांव में प्राचीन है। निचले किन्नार में उनके विश्वास प्रणालियों में बौद्ध धर्म के निशान के साथ हिंदू धर्म के बड़े प्रभाव हैं, और उच्च पहुंच में यह बौद्ध धर्म पर हावी है और दोनों धर्म में सह-सह-अस्तित्व में हैं। किन्नुर जिला अपने सूखे फलों के लिए प्रसिद्ध है। चिलगोजा, खुबानी, और बडम। इसके अलावा सेब की खेती ने भी गति प्राप्त की है और अब किन्नुर जिले से सेब उच्चतम

मूल्य प्राप्त कर रहा है क्योंकि राज्य के बढ़ते सेब फसल के दूसरे हिस्से की तुलना में। जिला किन्नार के स्थानीय निवासी पारंपरिक रूप से हाथ से बुने हुए कपड़े पहने हुए हैं जो स्मृति की पहुंच से परे हैं। जलवायु रूप से किन्नुर को 3 ज़ोन विज़ा वेट ज़ोन, ड्राई ज़ोन और शुष्क क्षेत्र में विभाजित किया गया है। जानी क्षेत्र गीले क्षेत्र में गिरता है और स्थानीय लोग ऊनी कपड़े के साथ पोशाक करते हैं, जिन्हें महिलाओं के लिए महिलाओं और ऊनी कपड़े के लिए and डोहू, शॉल, स्टाल, माफलर, किन्नूरी पट्टू 'के रूप में जाना जाता है। इस पुरुषों और महिलाओं ने ऊनी कैप (किन्नुरितोपी) डाल दिया। ये लेख भेड़ की ऊन से तैयार किए जाते हैं जो स्थानीय लोग समय के स्मारक से पालन कर रहे हैं। किन्नुर में हैंडलूम उद्योग में उत्कृष्ट शिल्प कौशल की एक लंबी परंपरा है, जो जीवंत भारतीय संस्कृति को संरक्षित करता है। इस उद्योग के संचालन हैं

मुख्य रूप से घरेलू आधारित, जिसमें परिवार के विभिन्न सदस्यों ने उत्पादन के लिए संयुक्त प्रयास किए।

इस SHG में महिलाएं अपने परिवार के सदस्यों की आवश्यकता को पूरा करने के लिए पहले से ही गतिविधि में हैं। अब सदस्यों ने इस गतिविधि को IGA के रूप में चुना है ताकि वे अपने खर्चों को पूरा करने के लिए अतिरिक्त पैसा कमा सकें और मुश्किल समय के लिए कुछ बचत भी बढ़ा सकें। अलग-अलग आयु वर्ग की 12 महिलाओं का एक समूह जेआईसीए परियोजना के तहत एक एसएचजी बनाने के लिए एक साथ आया और एक व्यवसाय योजना तैयार करने का फैसला किया जो उन्हें इस आईजीए को सामूहिक तरीके से लेने और अपनी अतिरिक्त आय बढ़ाने में मदद कर सकता है।

## 2. विवरण SHG/CIG

|      |                               |    |                                               |
|------|-------------------------------|----|-----------------------------------------------|
| 3.1  | SHG/CIG नाम                   | :: | जय काली माता ग्रुप                            |
| 3.2  | वीएफडीएस                      | :: | रॉकहारंग-कक्रांग                              |
| 3.3  | श्रेणी                        | :: | भाबानगर                                       |
| 3.4  | विभाजन                        | :: | किन्नौर                                       |
| 3.5  | गाँव                          | :: | रॉकहारंग-कक्रांग                              |
| 3.6  | अवरोध पैदा करना               | :: | रॉकहारंग-कक्रांग                              |
| 3.7  | ज़िला                         | :: | किन्नौर                                       |
| 3.8  | SHG में सदस्यों की कुल संख्या | :: | 15- महिलाएं                                   |
| 3.9  | गठन की तारीख                  | :: | 17/01/2022                                    |
| 3.10 | बैंक ए/सी नं।                 | :: | 14160110040690                                |
| 3.11 | बैंक विवरण                    | :: | यूको बैंक भाभा नगर                            |
| 3.12 | SHG/CIG मासिक बचत             | :: | 100/- (दिन के हर 10 वें महीने में बैठक की गई) |
| 3.13 | कुल बचत                       | :: | 33000                                         |
| 3.14 | Total इंटर-लॉनिंग             | :: | --                                            |
| 3.15 | नकदी ऋण सीमा                  | :: | --                                            |
| 3.16 | चुकोती की स्थिति              | :: | --                                            |

### 3। लाभार्थी विस्तार:

| क्रमांक | नाम          | पिता/पति का नाम<br>(श।) | आयु | वर्ग               | Cont। नहीं  | पद का नाम   | पेशा |
|---------|--------------|-------------------------|-----|--------------------|-------------|-------------|------|
| 1       | टार पाटी     | शिफाकिर चंद             | 32  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8894218935  | प्रधान      | कृषि |
| 2       | मनिका कुमारी | श। गोविंद               | 38  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8627074237  | (संप्रदाय।) | कृषि |
| 3       | अनुराधा      | श। कीम सिंह             | 21  | 8                  | 7876721762  | सदस्य       | कृषि |
| 4       | रोशनी कुमारी | श। अनुज                 | 40  | अनुसूचित<br>जनजाति | 82196206450 | सदस्य       | कृषि |
| 5       | कन्या कुमारी | श। फकीर चंद             | 44  | अनुसूचित<br>जनजाति | 9805826918  | सदस्य       | कृषि |
| 6       | रीमा कुमारी  | शेरसुर कुमार            | 25  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8580620453  | सदस्य       | कृषि |
| 7       | बर्मा देवी   | श। रामेश चंद            | 44  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8219245302  | सदस्य       | कृषि |
| 8       | अनीषा        | शिषन चंद                | 26  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8219193541  | सदस्य       | कृषि |
| 9       | बाबिता       | श.धालुत राम             | 29  | अनुसूचित<br>जनजाति | 9805851914  | सदस्य       | कृषि |
| 10      | दुर्गा देवी  | शिदवान सिंह             | 32  | अनुसूचित<br>जनजाति | 7807547813  | सदस्य       | कृषि |
| 11      | सपना         | श। सनम वर               | 18  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8625840637  | सदस्य       | कृषि |
| 12      | राम दासी     | श। कलैल सिंह            | 40  | अनुसूचित<br>जनजाति | 6230569314  | सदस्य       | कृषि |
| 13      | यलचंद शक्ति  | श। सतपाल सिंह           | 30  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8894565622  | सदस्य       | कृषि |
| 14      | पूजा         | शेराम                   | 50  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8628813120  | सदस्य       | कृषि |
| 15      | संतोषकुमारी  | शेरन चंद                | 45  | अनुसूचित<br>जनजाति | 8219473899  | सदस्य       | कृषि |

#### 4. भौगोलिक विवरण गाँव:

|     |                                                                        |    |                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|
| 4.1 | जिला मुख्यालय से दूरी                                                  | :: | 40 किमी                                                   |
| 4.2 | मुख्य सड़क से दूरी                                                     | :: | एनएच 5 से 8 किमी                                          |
| 4.3 | स्थानीय बाजार और दूरी का नाम                                           | :: | TAPRI-25 किमी, BHABA NAGAR-8 KM, RECONGPEO-58KM           |
| 4.4 | मुख्य बाजार और दूरी का नाम                                             | :: | TAPRI-25 किमी, Recongpeo- 58 किमी और रामपुर -58 किमी      |
| 4.5 | मुख्य शहरों और दूरी का नाम                                             | :: | Recongpeo- 58 किमी और रामपुर -58 किमी                     |
| 4.6 | उन स्थानों/ स्थानों का नाम जहां उत्पादक को बेचा/ विपणन किया जाना चाहिए | :: | टैपरी -25 किमी, जियोरी, रिकॉन्गो- 58 किमी और रामपुर- किमी |

#### 5. आय उत्पन्न करने वाली गतिविधि से संबंधित उत्पाद का विवरण

|   |                                      |                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | उत्पाद का नाम                        | फुल डिज़ाइन शॉल और साधारणशवाल, स्टाल, बॉर्डर, फुल डिज़ाइन पैटू, (फुल डिज़ाइन एंड ऑर्डिनरी डोहू) और वूलनपत्ती और माफलर                                                         |
| 2 | उत्पाद पहचान पद्धति                  | यह गतिविधि SHG सदस्यों द्वारा तय की गई है। इसके अलावा, SHG के सदस्यों में से एक पहले से ही इस गतिविधि को कर रहा है। स्थानीय बाजार में भारी मांग है जो अतिरिक्त आय को बढ़ाएगी। |
| 3 | SHG / CIG / क्लस्टर सदस्यों की सहमति | हाँ                                                                                                                                                                           |

#### 6. विवरण उत्पादन योजना:

समूह के सदस्यों को उन उत्पादों के निर्माण के लिए प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा जो शॉल एंड ऑर्डिनरीशवाल, स्टाल, बॉर्डर, फुल डिज़ाइन पैटू, (फुल डिज़ाइन एंड ऑर्डिनरी डोहू) और वूलन पट्टी मफलर आदि हैं। समूह का: -

1. ताना स्टाल weft (tana स्टाल bana) के लिए विनिर्माण और स्टाल होगा द्वारा warping मशीनों द्वारा। यह समय और श्रम व्यय को बचाएगा।
2. लेखों के निर्माण के लिए समूह के सदस्यों द्वारा श्रम का विभाजन होगा।
3. सदस्य कच्चे माल को लाएंगे और लेखों का वितरण बारी-बारी से होगा।
4. सदस्यों को कम से कम 4-5 घंटे/दिन के लिए काम करना होगा।

|     |                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | समय लिया                                                              | :: | शॉल/स्टाल: कम से कम दो सदस्यों द्वारा 4-5 घंटे के लिए काम करने के बाद एक डिजाइन शॉल 10 दिनों में तैयार हो जाएगा। बोरर: एक दिन में 4-5 घंटे के लिए काम करने के बाद एक दिन में हथकड़ी लगाने वाले विभिन्न डिजाइनों की दो सीमा एक से बनाई जाएगी। सदस्य। पट्टू: अलग-अलग डिजाइन का पैतू 4-5 घंटे/दिन के लिए काम करने के बाद 15 दिनों में 3 सदस्यों द्वारा तैयार हो जाएगा। पत्ती: सिलाई कोट के लिए पट्टी 4-5 घंटे के लिए काम करने के बाद 10 दिनों में 3 सदस्यों द्वारा तैयार हो जाएगी। डे माफ्लर: 4-5 घंटे के लिए काम करने के बाद 15 दिनों में 3 सदस्यों द्वारा अलग-अलग डिजाइन का माफल तैयार हो जाएगा/Daydhoru :: 4-5 घंटे/दिन के लिए काम करने के बाद 15 दिनों में 3 सदस्यों द्वारा अलग-अलग डिजाइन के Dhoru तैयार हो जाएंगे। |
| 6.2 | शामिल सदस्यों की संख्या                                               | :: | 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.3 | कच्चे माल का स्रोत                                                    | :: | भाबानगर और रामपुर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.4 | अन्य संसाधनों का स्रोत                                                | :: | स्थानीय बाजार/मुख्य बाजार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.5 | उत्पादन चक्र (दिनों में) 4-5 घंटे/दिन के काम के बाद प्रति दिन 30 दिन। | :: | 30 Shawls30 Stals50 बॉर्डर 15 Pattu40 Patti10 Dhoru10 Maflar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.6 | प्रति चक्र की आवश्यकता होती है (नं।)                                  | :: | शॉल के लिए 03 सदस्य 03 सदस्य Stalls01 सीमा के लिए सदस्य 02 PATTU के लिए सदस्य 02 PATTI के लिए सदस्य 02 सदस्य के लिए DOHRU 02 सदस्य Maflartotal-15Members                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7. कच्चा सामग्री आवश्यकता और अनुमानित उत्पादन:

### 1. शाल

| क्रमांक। | विवरण                             | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।)    | अपेक्षित प्रोडक्शन<br>वॉल्यूम |
|----------|-----------------------------------|-------|--------|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1.       | कच्चा माल (ताना और वेफ्ट) (ओसवाल) | किलो। | 30     | 2000                    | 60000         | 30 शॉल                        |
| 2.       | खर्च की मशीन for 30 शॉल           | नहीं। | 90     | 25                      | 2250          |                               |
|          | कुल                               |       |        |                         | <b>62,250</b> |                               |

### 2. छोटी दुकान

| क्रमांक। | विवरण        | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।)   | अपेक्षित प्रोडक्शन<br>वॉल्यूम |
|----------|--------------|-------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1.       | टाना और बाना | किलो। | 30     | 2000                    | 60000        | 30 स्टाल                      |
| 2.       | कुल          |       |        |                         | <b>60000</b> |                               |

### 3. सीमा (ऊनी/कैशमिलन)

| क्रमांक। | विवरण | इकाई | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित उत्पादन |
|----------|-------|------|--------|-------------------------|------------|------------------|
|          |       |      |        |                         |            |                  |

|    |             |       |      |      |     |                    |
|----|-------------|-------|------|------|-----|--------------------|
| 1. | ढलल वूलन    | कललु। | 0.36 | 1500 | 540 | 50 टुकड़े (16 इंच) |
| 2. | बलनलकशमललुन | कललु। | 0.36 | 430  | 155 |                    |
|    | कुल         |       |      |      | 695 |                    |

#### 4. PATTU (पूर्ण डलललन )

| क्रमलंक। | वलवरण          | इकलई  | मलतुरल | प्रतल यूनलट दर (रु।) | रलशल (रु।) | अडेकुषलत प्रुडकुशन वॉल्यूम |
|----------|----------------|-------|--------|----------------------|------------|----------------------------|
| 1.       | ढलनल (100% ऊन) | कललु। | 6      | एल/एस                | 27000      | 15 पट्टू                   |
| 2.       | बलनल (100% ऊन) | कललु। | 12     |                      |            |                            |
| 3.       | ओसवल           | नग    | 30     |                      |            |                            |
|          | कुल            |       |        |                      | 27000      |                            |

#### 5. पट्टी

| क्रमलंक। | वलवरण          | इकलई  | मलतुरल | प्रतल यूनलट दर (रु।) | रलशल (रु।) | अडेकुषलत उतुपलदन |
|----------|----------------|-------|--------|----------------------|------------|------------------|
| 1.       | ढलनल (100% ऊन) | कललु। | 16     | एल/एस                | 60000      | 40patti          |
| 2.       | बलनल (100% ऊन) | कललु। | 40     |                      |            |                  |
| 3.       | मरीनल वूल      |       | 40     |                      |            |                  |

|  |     |         |  |  |       |  |
|--|-----|---------|--|--|-------|--|
|  |     | किलोभास |  |  |       |  |
|  | कुल |         |  |  | 60000 |  |

## 6. Dhoru (पूर्ण डिजाइन)

| क्रमांक। | विवरण          | इकाई    | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित प्रोडक्शन<br>वॉल्यूम |
|----------|----------------|---------|--------|-------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.       | टाना (100% ऊन) | किलो।   | 8      | एल/एस                   | 30000      | 10 दोरु                       |
| 2.       | बाना (100% ऊन) | किलो।   | 15     |                         |            |                               |
| 3.       | ओसवाल          | नग      | 20     |                         |            |                               |
| 4.       | मरीना          | किलोभास | 6      |                         |            |                               |
|          | कुल            |         |        |                         | 30000      |                               |

## 7. माफर

| क्रमांक। | विवरण          | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित उत्पादन |
|----------|----------------|-------|--------|-------------------------|------------|------------------|
| 1.       | टाना (100% ऊन) | किलो। | 4      | एल/एस                   | 20000      | 10 माफर          |
| 2.       | बाना (100% ऊन) | किलो। | 4      |                         |            |                  |
| 3.       | ओसवाल          | नग    | 600    |                         |            |                  |
|          | कुल            |       |        |                         | 20000      |                  |

## 8. विवरण विपणन/बिक्री:

|     |                             |    |                                                                   |
|-----|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | संभावित बाजार स्थान/स्थान   | :: | गाँव, तपरी -25 किमी, जियोरी, रिकॉन्गो- 58 किमी और रामपुर -58 किमी |
| 7.2 | माँग                        | :: | साल भर।                                                           |
| 7.3 | बाजार की पहचान की प्रक्रिया | :: | समूह के सदस्य पास के गांवों/बाजार से संपर्क करेंगे                |
| 7.4 | विपणन रणनीति                | :: | SHG सदस्य सीधे पास के गांवों/बाजार से आदेश लेंगे।                 |
| 7.5 | उत्पाद का ब्रांड            | :: | हथकरघा परियोजना                                                   |

## 9. विवरण प्रबंधन के बीच समूह सदस्य:

- प्रबंधन के लिए नियम बनाए जाएंगे।
- समूह के सदस्य कार्यों को म्यूचुअल सहमति द्वारा वितरित करेंगे।
- आवंटन किया जाएगा दक्षता के आधार पर और क्षमता कार्य की।
- लाभ का वितरण भी काम और कौशल और कड़ी मेहनत की गुणवत्ता के आधार पर किया जाएगा।
- 04 मार्केटिंग में अनुभव रखने वाले सदस्य बदले में मार्केटिंग करेंगे।
- प्रधान और सचिव एक ही समय में प्रबंधन का मूल्यांकन और निरीक्षण करना जारी रखेंगे।
  - SHG ने 10-08-2023 को आयोजित अपनी मासिक बैठक के दौरान भी फैसला किया है क्योंकि वे स्थानीय रूप से स्थानीय रूप से कचरंग वुडन खदी खादी की खरीद करेंगे
- तदनुसार व्यापार योजना को संशोधित किया गया है और SHG ने यह भी तय किया है वहाँ प्रत्येक खादी की लागत में प्रत्येक 7000 खर्च होंगे। इसके बाद बिजनेस प्लान है तदनुसार संशोधित किया गया

## 10. ग्राहकों

हमारे केंद्र के प्राथमिक ग्राहक ज्यादातर गाँव निगुल्सरी के आसपास के स्थानीय लोग होंगे, लेकिन बाद में इस व्यवसाय को पास के छोटे टाउनशिप के लिए खानपान द्वारा बढ़ाया जा सकता है।

## 11. लक्ष्य केंद्र

केंद्र मुख्य रूप से विशेष रूप से रॉकचर्नाग-कचंग गांव के निवासियों और आस-पास के गांवों के अन्य सभी निवासियों को अद्वितीय आधुनिक और उच्च श्रेणी की बुनाई सेवा प्रदान करना है।

यह केंद्र आने वाले वर्षों में अपने संचालन के क्षेत्र में गुणवत्ता के काम के साथ सबसे प्रसिद्ध बुनाई केंद्र बनना सुनिश्चित करेगा।

### 11. SWOT विश्लेषण

#### ❖ ताकत

- कुछ SHG सदस्यों द्वारा पहले से ही गतिविधि की जा रही है
- ➔ कच्चा माल आसानी से पास के बाजारों से उपलब्ध है
- ➔ विनिर्माण प्रक्रिया सरल है
- ➔ उचित पैकिंग और आसान से परिवहन
- परिवार के अन्य सदस्य भी लाभार्थियों के साथ सहयोग करेंगे
- ➔ उत्पाद स्व-जीवन लंबा है

#### ❖ कमजोरी

- ➔ तकनीकी जानकारी का अभाव कैसे

#### ❖ अवसर

- अच्छे उत्पादों की बढ़ती मांग

#### ❖ धमकी/जोखिम

- ➔ प्रतिस्पर्धी बाजार
- प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण और कौशल में भागीदारी के लिए लाभार्थियों के बीच प्रतिबद्धता का स्तर

## 12. विवरण संभावित चुनौतियां और माप से को कम करें उन्हें:

| क्रमांक | जोखिमों का विवरण                                                                      | :: | जोखिम शमन के लिए उपाय                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.2    | यह संभव हो सकता है कि बाजार में कम मांग हो सकती है जो बिक्री और आय को बढ़ावा देती है। | :: | विपणन उद्देश्य के लिए अतिरिक्त बाजार का पता लगाया जाना चाहिए।                               |
| 13.3    | उत्पादन की गुणवत्ता में गिरावट के कारण बिक्री कम हो सकती है।                          | :: | गुणवत्ता की गुणवत्ता बनाए रखने के लिए, SHG सदस्यों को सख्त दिशानिर्देशों का पालन करना होगा। |

## 14. मशीनरी, टूल और अन्य उपकरण

| क्रमांक।       | विशेष के विशेष।       | मात्रा | प्रति यूनिट दर | कुल राशि      |
|----------------|-----------------------|--------|----------------|---------------|
| 1.             | खदी -33 इंच           | 15     | 12000          | 1,0,5000      |
| 2.             | आयरन प्रेस (2 किलो)   | 5      | 1000           | 5000          |
| 3.             | कताई वाले पहिए        | 10     | 2500           | 25000         |
| 4.             | खूंटी रैपिंग मशीन     | 15     | 3500           | 525000        |
| 5.             | स्टोरेज बॉक्स (ट्रंक) | 2      | 5000           | 10000         |
| 6              | गड्ढा                 | 15     | 3000           | 45000         |
| 7              | कैंची                 | 15     | 100            | 1500          |
| कुल पूंजी लागत |                       |        |                | <b>319000</b> |

B. आवर्ती लागत 1। शॉलप ए जी ई 14

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Sr. No. | Particulars                                       | Unit | Quantity | Rate per unit (Rs.) | Amount (Rs.)  | Expected Production Volume |
|---------|---------------------------------------------------|------|----------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1.      | Raw Material<br>(Warp&Weft)<br>(Oswal )           | Kg.  | 30       | 2000                | 60000         | <b>30 Shawl</b>            |
| 2.      | Expense of<br>Warping<br>Machine for<br>30 Shawls | No.  | 90       | 25                  | 2250          |                            |
|         | <b>Total</b>                                      |      |          |                     | <b>62,250</b> |                            |

## 2. छोटी दुकान

| क्रमांक। | विवरण        | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।)   | अपेक्षित प्रोडक्शन<br>वॉल्यूम |
|----------|--------------|-------|--------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1.       | टाना और बाना | किलो। | 30     | 2000                    | 60000        | 30 स्टाल                      |
| 2.       | कुल          |       |        |                         | <b>60000</b> |                               |

## 3. सीमा (बूलेन/कैशमिलन

| क्रमांक। | विवरण        | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित प्रोडक्शन<br>वॉल्यूम |
|----------|--------------|-------|--------|-------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.       | टाना वूलन    | किलो। | 0.36   | 1500                    | 540        | 50 टुकड़े (16 इंच)            |
| 2.       | बाना कशमिलोन | किलो। | 0.36   | 430                     | 155        |                               |
|          | कुल          |       |        |                         | <b>695</b> |                               |

## 4. पट्टू (किशोर फूल तारा गुड्डी बेल)

| क्रमांक। | विवरण          | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित उत्पादन |
|----------|----------------|-------|--------|-------------------------|------------|------------------|
| 1.       | टाना (100% ऊन) | किलो। | 6      | एल/एस                   | 27000      | 15 पट्टू         |
| 2.       | बाना (100% ऊन) | किलो। | 12     |                         |            |                  |

|    |       |    |    |  |       |  |
|----|-------|----|----|--|-------|--|
| 3. | ओसवाल | नग | 30 |  |       |  |
|    | कुल   |    |    |  | 27000 |  |

## 5. पट्टी

| क्रमांक। | विवरण          | इकाई    | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित उत्पादन |
|----------|----------------|---------|--------|-------------------------|------------|------------------|
| 1.       | टाना (100% ऊन) | किलो।   | 16     | एल/एस                   | 60000      | 40 पट्टी         |
| 2.       | बाना (100% ऊन) | किलो।   | 40     |                         |            |                  |
| 3.       | मरीना वूल      | किलोभास | 40     |                         |            |                  |
|          | कुल            |         |        |                         | 60000      |                  |

## 6. DHORU (पूर्ण डिजाइन)

| क्रमांक। | विवरण          | इकाई    | मात्रा | प्रति यूनिट<br>दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित प्रोडक्शन<br>वॉल्यूम |
|----------|----------------|---------|--------|-------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.       | टाना (100% ऊन) | किलो।   | 8      | एल/एस                   | 30000      | 10 दोरु                       |
| 2.       | बाना (100% ऊन) | किलो।   | 15     |                         |            |                               |
| 3.       | ओसवाल          | नग      | 20     |                         |            |                               |
| 4        | मरीना          | किलोभास | 6      |                         |            |                               |

|  |     |  |  |  |       |  |
|--|-----|--|--|--|-------|--|
|  | कुल |  |  |  | 30000 |  |
|--|-----|--|--|--|-------|--|

## 7. माफर

| क्रमांक। | विवरण          | इकाई  | मात्रा | प्रति यूनिट दर (रु।) | राशि (रु।) | अपेक्षित उत्पादन |
|----------|----------------|-------|--------|----------------------|------------|------------------|
| 1.       | टाना (100% ऊन) | किलो। | 4      | एल/एस                | 20000      | 10 माफर          |
| 2.       | बाना (100% ऊन) | किलो। | 4      |                      |            |                  |
| 3.       | ओसवाल          | नग    | 600    |                      |            |                  |
|          | कुल            |       |        |                      | 20000      |                  |

| क्रमांक              | विवरण                                                        | कीमत | कुल राशि (रु।) |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 1                    | कमरे का किराया और बिजली                                      | 3000 | 3000           |
| 2                    | पैकिंग सामग्री और भंडारण बॉक्स                               | 7000 | 7000           |
| 3                    | भाड़ा शुल्क (कच्चा माल और अंतिम उत्पाद)                      | 3000 | 3000           |
| 4                    | अन्य (स्थिर, परिवहन, मशीनरपेयर)                              | 1500 | 1500           |
| कुल आवर्ती लागत (बी) |                                                              |      | <b>259,945</b> |
|                      | आवर्ती व्यय = कुल पुनरावर्ती-मजदूरी मजदूरी = 259,945-157,500 |      | <b>102,445</b> |
|                      | कुल व्यय = A+B = 319000+102,445                              |      | <b>241445</b>  |

15। महीने में कुल उत्पादन और बिक्री राशि क्योंकि यह SHG में एक अतिरिक्त गतिविधि है, जो उनके नियमित घरेलू काम से अलग है, परिणाम प्रत्येक सदस्य के काम के घंटों के लिए आनुपातिक होगा। यह हमेशा शुरू में उत्पादन को रूढ़िवादी पक्ष पर रखने के लिए बेहतर होता है जिसे हमेशा समय और कार्य अनुभव के पारित होने के साथ बढ़ाया जा सकता है।

| सी)     | कुल बिक्री |        |          |            |
|---------|------------|--------|----------|------------|
| क्रमांक | विशिष्ट    | मात्रा | दर (रु।) | राशि (रु।) |
| 1       | शाल        | 30     | 5000     | 1,50000    |
| 2       | छोटी दुकान | 30     | 3000     | 90,000     |
| 3       | सीमा       | 50     | 1000     | 50000      |
| 4       | पट्टू      | 15     | 10000    | 150,000    |
| 5       | पट्टी      | 40     | 2500     | 100000     |
| 6       | डोरू       | 10     | 10000    | 100000     |
| 7       | माफर       | 10     | 10000    | 100000     |
|         | कुल (ग)    |        |          | 7,40,000   |

| विवरण               | कुल राशि (रु।) | परियोजना योगदान (75%) | एसएचजी योगदान (25%) |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| कुल पूंजी लागत      | 319000         | 239250                | 79750               |
| आवर्ती लागत         |                |                       |                     |
| प्रति माह अन्य व्यय | 102,445        | -nil-                 | 102,445             |
| कुल                 | 421445         | 239250                | 182195              |

कुल बिक्री एक महीने में = 7, 40000

कुल व्यय पहले महीने में  $(319000 + 102,445) = 421445$

कैसे कभी भी, रुपये की राशि 239250 इसलिए परियोजना का समर्थन है इसलिए गणना उद्देश्य के लिए इस राशि को व्यय कॉलम से सुरक्षित रूप से काट दिया जा सकता है और शुद्ध आय को फिर से फिर से कास्ट किया जा सकता है। इसके अलावा SHG के सदस्य सामूहिक रूप से काम करेंगे इसलिए उनके मजदूरी को ध्यान में नहीं रखा गया है। महीने के अंत में शुद्ध आय फिर से कास्ट है के तहत:

| पूँजीगत लागत                                |                        |            |
|---------------------------------------------|------------------------|------------|
| विवरण                                       | मात्रा                 | SHG योगदान |
| पूँजीगत लागत                                | 319000                 | 79750      |
| आवर्ती व्यय                                 |                        |            |
| i) प्रति माह 10% मूल्यहास<br>oncapital लागत | 3190                   |            |
| ii) सामग्री लागत आदि पर अन्य<br>खर्च        | 102,445                |            |
| कुल                                         | 105635                 |            |
| कुल लागत                                    | 79,750+105635 = 185385 |            |
| 1 महीने में कुल बिक्री                      | 7,40000                |            |
| शुद्ध लाभ                                   | 554615                 |            |

## 2. लाभ का लाभ

SHG के सदस्यों ने सहमति की आवाज के साथ पारस्परिक रूप से सहमति व्यक्त की है कि 1 महीने में रु। प्रत्येक सदस्य को आय के रूप में 30,000 का भुगतान किया जाएगा और रुपये के शेष लाभ। 158,730 को भविष्य की आकस्मिकता को पूरा करने के लिए अपने बैंक खाते में आपातकालीन रिजर्व के रूप में रखा जाएगा, यदि कोई हो।

## 3. फंड प्रवाह में समूह:

| क्रमांक। | विवरण          | कुल राशि (रु।) | प्रोजेक्ट<br>कॉन्ट्रिब्यूशन | Shgcontribution |
|----------|----------------|----------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        | कुल पूँजी लागत | 319000         | 239250                      | 79750           |
| 2        | कुल आवर्ती     | 102,445        | 0                           | 102,445         |
| 3        | प्रशिक्षण      | 100000         | 100000                      | 0               |
|          | कुल परिव्यय    | 521445         | 339250                      | 182195          |

**टिप्पणी-**

- कैपिटल लागत - 75% कुल कैपिटल कॉस्ट हो जाएगा बोन परियोजना
- आवर्ती लागत -पूरी लागत SHG/CIG द्वारा वहन की जाएगी।
- प्रशिक्षण/ क्षमता बिल्डिंग/ स्किल यूपी-ग्रेडेशन - कुल लागत होने के लिए बोन प्रोजेक्ट द्वारा

## 16. स्रोत धन और खरीद:

|                  |                                                                                                                                  |                                                                                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| परियोजना समर्थन; | 75% पूंजी लागत का उपयोग मशीनों की खरीद के लिए किया जाएगा। 1 लाख SHG बैंक खाते में एक रिवॉल्विंग फंड के रूप में पार्क किया जाएगा। | सभी कोडल औपचारिकताओं का पालन करने के बाद संबंधित DMU/FCCU द्वारा मशीनों की खरीद की जाएगी। |
| SHG योगदान       | SHG द्वारा वहन करने के लिए 25% पूंजी लागत का वहन किया जा सकता है।                                                                |                                                                                           |

## 17. प्रशिक्षण/क्षमता बिल्डिंग/स्किल अप-ग्रेडेशन

प्रशिक्षण/ क्षमता निर्माण/ कौशल अप-ग्रेडेशन लागत परियोजना द्वारा वहन की जाएगी।

निम्नलिखित हैं कुछ प्रशिक्षण/क्षमता बिल्डिंग/ कौशल अप-ग्रेडेशन प्रस्तावित/आवश्यक:

- टीम काम
- गुणवत्ता नियंत्रण
- पैकेजिंग और विपणन
- वित्तीय प्रबंधन

## 18. ऋण पुनर्भुगतान अनुसूची-

यदि ऋण बैंक से प्राप्त होता है, तो यह नकद क्रेडिट सीमा के रूप में होगा और CCL के लिए कोई पुनर्भुगतान अनुसूची नहीं है; हालाँकि, सदस्यों से मासिक बचत और चुकौती रसीद होना चाहिए CCL के माध्यम से रूट किया जाना चाहिए।

- CCL में, SHG के बकाया प्रमुख ऋण को साल में एक बार बैंकों को पूरी तरह से भुगतान किया जाना चाहिए। ब्याज राशि का भुगतान मासिक आधार पर किया जाना चाहिए।
- टर्म लोन में, बैंकों में पुनर्भुगतान अनुसूची के अनुसार पुनर्भुगतान किया जाना चाहिए।

## 19. स्रोत धन और खरीद:

|                  |                                                                                                                                   |                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| परियोजना समर्थन; | 75% पूंजी लागत का उपयोग मशीनों की खरीद के लिए किया जाएगा। 1 लाख SHG बैंक खाते में एक रिवाँल्विंग फंड के रूप में पार्क किया जाएगा। | सभी कोडल औपचारिकताओं का पालन करने के बाद संबंधित DMU/FCCU द्वारा मशीनों की खरीद की जाएगी। |
| SHG योगदान       | SHG द्वारा वहन करने के लिए 25% पूंजी लागत का वहन किया जा सकता है।                                                                 |                                                                                           |

## 20. प्रशिक्षण/क्षमता बिल्डिंग/स्किल अप-ग्रेडेशन

प्रशिक्षण/ क्षमता निर्माण/ कौशल अप-ग्रेडेशन लागत परियोजना द्वारा वहन की जाएगी।

निम्नलिखित हैं कुछ प्रशिक्षण/क्षमता बिल्डिंग/ कौशल अप-ग्रेडेशन प्रस्तावित/आवश्यक:

- टीम काम
- गुणवत्ता नियंत्रण
- पैकेजिंग और विपणन
- वित्तीय प्रबंधन

## 21. ऋण पुनर्भुगतान अनुसूची-

यदि ऋण बैंक से प्राप्त होता है, तो यह नकद क्रेडिट सीमा के रूप में होगा और CCL के लिए कोई पुनर्भुगतान अनुसूची नहीं है; हालाँकि, सदस्यों से मासिक बचत और चुकौती रसीद होना चाहिए CCL के माध्यम से रूट किया जाना चाहिए।

- CCL में, SHG के बकाया प्रमुख ऋण को साल में एक बार बैंकों को पूरी तरह से भुगतान किया जाना चाहिए। ब्याज राशि का भुगतान मासिक आधार पर किया जाना चाहिए।
- टर्म लोन में, बैंकों में पुनर्भुगतान अनुसूची के अनुसार पुनर्भुगतान किया जाना चाहिए।

## 22. निगरानी विधि -

- VFDs की सामाजिक लेखा परीक्षा समिति IGA की प्रगति और प्रदर्शन की निगरानी करेगी और सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देगी यदि आवश्यक हो तो प्रक्षेपण के अनुसार इकाई के संचालन को सुनिश्चित करने की आवश्यकता है।
- SHG को प्रत्येक सदस्य के IGA की प्रगति और प्रदर्शन की भी समीक्षा करनी चाहिए और सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देना चाहिए यदि आवश्यक हो तो प्रक्षेपण के अनुसार इकाई के संचालन को सुनिश्चित करने के लिए

## 23. टिप्पणी

### समूह सदस्य तस्वीरें-



त्वार पति



मेनिका कुमारी





रोशनी



अनुराधा



रीमा



दुगा दवा



बर्मा देवी



कन्या कुमारी



गयालचन शक्ति



सपना



पूजा



राम दासी



राम दासी



संतोष कुमारी

### सूची नियमों की हाउस ब्याज की

1. समूह काम: हथकरघा;
2. समूह का पता: ग्राम-रॉकचार्ज-काचर्गेग पोस्ट ऑफिस नाथपा- निकार जिला- किन्नुर हिमाचल प्रदेश।
3. कुल सदस्य समूह: 15
4. दिनांक पहला समूह बैठक: 17.01.2022
5. ब्याज होगा Rs.2 प्रत्येक Rs.100 के लिए समूह में।
6. समूह की मासिक बैठक हर महीने की 10 तारीख को आयोजित की जाएगी।
7. समूह के सभी सदस्य समूह में हर महीने बचाई गई राशि जमा करेंगे।

8. सभी सदस्यों को स्वयं सहायता समूह की बैठक में भाग लेना होगा।
9. स्वयं सहायता समूह खाता \_uco बैंक शाखा खाता संख्या में खोला जाएगा  
14160110040690
10. समूह की बैठक में उपस्थित होने के लिए, प्रिंसिपल और सचिव उचित कार्य को बताकर अनुमति लेनी होगी।
11. समूह में जो बचत की राशि जमा नहीं करता है या 3 बैठकों के लिए समूह से अनुपस्थित रहता है, फिर उस व्यक्ति को समूह से हटा दिया जाएगा।
12. वह व्यक्ति जो बिना कारणों के समूह में मौजूद रहता है, फिर अगली बैठक उस व्यक्ति के घर में आयोजित की जाएगी, जिसके खर्च को उस व्यक्ति द्वारा स्वयं भुगतान करना होगा, यदि हैं दो सदस्य, फिर खर्च को एक साथ भुगतान किया जाएगा।
13. स्वयं सहायता समूह के प्रमुख और सचिव को सर्वसम्मति से चुना जाएगा।
14. प्रिंसिपल और सचिव बैंक के साथ लेनदेन कर सकते हैं, यह पद एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
15. प्रमुख, सचिव या सदस्य समूह के खिलाफ कोई काम नहीं करेंगे और हमेशा समूह की राशि का उपयोग करेंगे।
16. यदि सदस्य किसी भी कारण से समूह को छोड़ना चाहता है, यदि इस व्यक्ति ने ऋण लिया है, तो समूह को वापस करना होगा, केवल तब वह समूह को छोड़ने में सक्षम है अन्यथा नहीं
17. ऋण का उद्देश्य, राशि के पुनर्भुगतान का समय, ऋण की किस्त और ब्याज की दर बैठक में तय की जाएगी।
18. केस में आपातकालीन, प्रिंसिपल और सचिव में कम से कम 1000 होना चाहिए।
19. SHGs का रजिस्टर सभी सदस्यों के सामने पढ़ा और लिखा जाना चाहिए।
20. बड़े उधारकर्ताओं को एक सप्ताह का अग्रिम नोटिस देना होगा।
21. जरूरत के समय में सभी सदस्यों के लिए ऋण उपलब्ध होना चाहिए।
22. यदि सदस्य बिना किसी कारण के समूह को छोड़ना चाहता है, तो उस सदस्य के जमा को समूह में विभाजित किया जाएगा।

23. समूह को हर महीने अपनी मासिक रिपोर्ट को तकनीकी क्षेत्रीय इकाई (भाबानगर रेंज किन्नुर डिवीजन) के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।

## समूह का सहमती पत्र

आज दिनांक 10-12-2023 जय काली माता सव्यम-सहायता समूह रोकचराड0 काचराड0 में बैठक हुई यह बैठक प्रधान श्रीमती तार पती के अध्यक्षता में हुई। आज बैठक में यह चर्चा की सभी सदस्यों ने यह निर्णय लिया कि जाईका वन विभाग की तरफ से जो धन राशि मिलेगी उसका उपयोग खाड़ी सिखने के लिए किया जाएगा जिसके लिए सभी सदस्यों की सहमती प्रकट की है इस बैठक में सभी सदस्यों ने भाग लिया।

प्रधान *Twarpati*  
जय कालीमाता स्वयं सहायता  
समूह तहसील निवार  
समूह के प्रधान हस्ताक्षर

सचिव *Menka Kumari*  
जय कालीमाता स्वयं सहायता  
समूह तहसील निवार  
समूह के सचिव के हस्ताक्षर

## Memorandum of Understanding

Between

The Rockhasang Kachsan..... Village Forest Development Society/ BMC Sub Committee

And

The Forest Department (represented by DFO KINNAUR) for Participatory Forest Management.

Whereas

- The Rockhasang Kachsan Village Forest Development Society/ BMC Sub-Committee (hereinafter called "Society") has been constituted as per procedure described in the HP PFM Regulations notified by Govt. of HP vide No. FFE-C (9) 1/2001 dated 23.8.2001 and vide No. FFE-B-F (5) 5/2016- Pam III dated 19.11.2018, by the Villagers of Rockhasang Kachsan Village Forest Development Society/ BMC Sub-Committee in district KINNAUR and Forest Division KINNAUR, Himachal Pradesh and has an elected Executive Committee (hereinafter called "EC"),
- as part of the Japan International cooperation Agency (JICA) supported "Project For Improvement of Himachal Pradesh Forest Ecosystems Management and livelihoods" (hereinafter called "Project") the Micro plan (Forest Ecosystems Management Plan & Community Development & Livelihood Improvement Plan) for Forest Management and Community Development (hereinafter called "Plan") for Forest protection, rehabilitation and management of the specified forest areas has been jointly prepared by the Society and the Forest Division
- the Plan contains details of program for conservation, management and development of forest areas, Biodiversity conservation, Livelihood improvement works and also the description of equitable distribution of usufructs obtained from allocated forest areas and public resources of the ward/village;
- the Plan has been approved by the Officer in Charge of the Forest Division (here- in after called "Forest Officer") on behalf of Government of Himachal Pradesh;

Now here with

The KINNAUR Forest Division and the Society have mutually agreed on this MoU, and consequently. This MoU is executed with the following articles;

### 1. Purpose of the Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding (hereinafter called "MoU" details the responsibilities of the Society regarding management and protection of forest areas) and village(s) resource development, in the manner specified in the Plan and for equitable distribution of benefits amongst its members. It further details payments and support to be provided by the project and the associated conditions.

## 2. Responsibilities of the Society

- 2.1 With regard to its Constitution, working, powers, duties and benefits, the Society agrees to act in accordance with the HP Government Notification No. FFE-B-F (9) 1/2001 dated 23.8.2001 and vide No.FFE-B-F (5) 5/2016- Part- III dated 19.11.2018, and other relevant Government orders and instructions.
- 2.2 The Society agrees to provide all necessary assistance to the Forest Officer in selection of forest area(s) to be allotted to it for forest management and development so that there is no dispute regarding areas of common use of nearby villages.
- 2.3. The Society agrees to prepare and submit general house approved, quarterly physical & financial plans with budget requirements to FTU concerned for releasing funds after Plan's approval from PMU.
- 2.4. The Society agrees to identify Community Development Activities (CDAs) in conformity with the CDA guidelines, decide on these through a consultative process and implement them according to the relevant standards as applicable.
- 2.5. The Society agrees to carry out works laid out in the Plan for the forest area (such as planting, fencing, maintenance and protection) and in doing so, follow the principles of management of forest and wildlife specified therein, also taking into account the guidelines of the Government, prevalent legal provisions and technical principles. The Society will ensure that no existing acts/rules of forest/wildlife management are being violated.
- 2.6. The Society agrees to contribute membership fee through its members/user groups. The amount with interest will be available to VFDS/BMC (Sub-Committee) after project closure and can be used by VFDS/BMC (Sub-Committee) consensus. The amount deposition to be done within six months.
- 2.7. The Society agrees, after completion of the related works, to protect the forest area from fire, illicit grazing, illicit felling, and illicit transport. Illicit mining, encroachments and poaching and shall help the forest department in this regard.
- 2.8. The Society agrees to pass the information regarding person(s) engaged in banning the wild animals and forests or those engaged in illegal activities on to the Forest Department. The Society agrees to help forest employees in apprehending such person(s) and provide all possible assistance in protecting any seized produce etc.
- 2.9 The Society agrees to rectify any shortcomings found during review of its works by the Forest Officer/monitoring agency.
- 2.10 The Society agrees to keep accounts of income and expenditure of the funds from various sources and also to get regular annual audits done by the agency assigned by the Forest Officer.
- 2.11. The Society agrees to maintain the records specified by the project regularly and in prescribed formats.
- 2.12. The Society agrees that the distribution of products and services generated as a result of implementation of the Plan among its members/User Groups is done in an equitable manner. If the Forest Officer points out any mismanagement or irregularity in the equitable distribution of such products and services, then the

☞ Society agrees to implement the necessary corrections/improvements suggested by the Forest Officer.

2.13. Society agrees to ensure that there will be no miss utilization of funds provided by Forest Department for implementing project activities.

2.14. Society will open two accounts of VFDS/BMC (Sub-Committee), One for FEMP implementation (FE Account) and second one as; revolving fund under Livelihood activities (CD&LI Account).

2.15 The funds and maintenance of account would be in accordance with Para-36 to 43 of the Bye-laws notified by Govt. on dated 19-11-2018 for VFDS under the Project.

### **3. Responsibilities of the Forest Department**

3.1. The Forest Department will provide to the Society the related input materials required to carry out the works specified in the Plan, such as saplings, fencing materials, etc. in a timely manner.

3.2. The Forest Department will provide the payments specified in the Plan to the Society for implementation of works carried out in the forest area on the basis of the Plan in a timely manner. The Society to prepare and submit general house approved, six monthly physical & financial plans with budget requirements to DMU through FTU concerned for release of funds. DMU to release the fund to the VFDS/BMC (Sub-Committee)

3.3. Funds from other department's schemes as the Panchayat may be able to garner/ converge, may also be used for activities that help meet the project's objectives.

3.4. The Forest Department shall provide the necessary advice and guidance to the Society for implementation of works carried out in the forest area on the basis of the Plan.

3.5 The Forest Department shall NOT be responsible for any loss in any of the works related to implementation of the Plan and no claim of any sort can be presented against Forest Department.

3.6 Forest Department will take legal action against any mis appropriation of fund by VFDS/BMC (Sub-Committee).

### **4. Support by the Project**

4.1. The Project will provide funds for Community Development & Livelihood activities (CDAs) identified by the Society and in conformity with the CD&LIP guidelines, which will be implemented by the Society.

4.2. The Project will provide to the Society if required the related input/materials required to carry out the works specified in the Plan, such as saplings, fencing materials, etc. in the required qualities and quantities.

4.3. The Project will provide to the Society the payments specified in the Plan for implementation of works carried out in the PFM area on the basis of the Plan.

4.4. The Project will provide to the Society members training and other capacity building measures, as well as support for income generating activities as specified in the Plan.

- 4.5. The funds earmarked for Plantations, soil and water conservation. Biodiversity conservation etc., will be credited into the VFDS/BMC (Sub-Committee) bank account according to six-month plan requirement (prepared from Micro plan) of VFDS/BMC (Sub-Committee). In addition, VFDS/BMC (Sub-Committee) to open an account for Livelihoods activity.
- 4.6. Payment and receipt of project funds will be strictly by means of cheques online payment/RTGS etc. or bank transfers to the account of the Society. Society will further distribute fund similarly.
- 5. Rights and Benefit Sharing**
- 5.1. The Rights of right holders as admitted in the Forest Settlement will remain unaffected due to constitution of the Society and will continue to be exercised as heretofore.
- 5.2. The Benefits which Society members and their user groups will be entitled to after closure of plots / patches in the forest for various project interventions are as follows:
- i) to collect the yield such as fallen twigs, branches, lopping, grass, bamboos, fruits, flowers, seeds, leaf fodder and non-timber forests products free of cost through individual or collective arrangements as decided by the Society;
  - ii) to the sale proceeds of all intermediate harvest, subject to protection of forest and plantations for at least 3 years from the date of agreement;
  - iii) to organize and promote vocational activities related to forest produce and land; and other activities such as promotion of self-help groups which may provide direct benefits, including micro-lending to women. None of the activities so promoted shall affect the legal status of the forest land;
  - iv) recorded rights over the forest shall not be affected by these benefits;
  - v) after 5 years, the Society may expand the area, on the basis of a fresh agreement deed, by inclusion of adjoining or nearby areas;
  - vi) to utilize at least 40 percent of the sale proceeds on forest regeneration activities including soil and water conservation.
- provided that for the purpose of usufruct, the usufruct sharing family shall be one unit.
- 5.3. The Society will be entitled to their share of payments from intermediate and final felling, whenever they take place in this forest, as laid out in the PFM Regulations of HP, 2001,
- 6. Monitoring & Evaluation**
- 6.1. Monitoring and Evaluation of project activities will be done at different levels, including by the EC, a participatory monitoring committee and an independent third party apart from Project authorities.
- 6.2. The EC of VFDS/BMC (Sub-Committee) or any of its members will monitor progress and quality of work during execution of various works. The Member Secretary will record the date, places and names of EC members who checked the work(s) and whether works were satisfactory and any instructions given.

- 6.3. A participatory monitoring committee made up of members of the Society, a member from the Panchayat as well as a representative from the Forest Department (e.g. Deputy RO) will on quarterly basis review objectives, inputs and work progress and report to the whole Society. Their reports will then be sent to the Forest Officer for further action.
- 6.4. Where Society groups have carried out or are responsible for activities like social fencing, fire prevention, plantations or maintenance of plantations, annual monitoring will be carried out by Project-approved monitors (Third Party) and the results of this monitoring linked to release of payments, a) for social fencing in lieu of barbed wire fencing, b) for fire prevention as specified in the Plan and c) for survival in forest plantations as given in the agreed to norms for that activity.
- 6.5. Settlement of Disputes: Settlement of disputes and conflict resolution will be governed as laid out under para 47, 48 and 49 of the Bye Laws notified by GoHP.

#### Memorandum of Understanding

We are aware that the benefits mentioned in this agreement shall be available to the Society only when it discharges its duties, responsibilities and works in a satisfactory manner and this is certified by the Forest Officer every year. However, if the Forest Officer fails to fulfill conditions mentioned in Para 3 and 4 of this agreement and this is a cause for the Committee not able to discharge its responsibilities and works, and then it will be kept in mind while evaluating the works of the Committee every year.

I ...Dorji Namgyal....., President, Rockchensang Kachsang Joint VFDS/BMC

(Sub-committee), declare on behalf of the Society, that I am committed to follow all the conditions mentioned in this MOU and am signing this memo after reading/understanding all conditions mentioned herein, literally and I understand their original meaning.

(Name and Signature of the President)

On behalf of VFDS/ BMC (Sub-committee)

  
Divisional Forest Officer  
Kinnaur Forest Officer  
On behalf of HPFD)

Witness: Village Forest Development Society /BMC(Sub-committee) and the Forest Department for Participatory Forest Management.

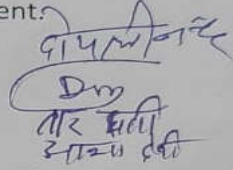
1. देवराज नर

2. देवा कुमर

3. नार पती

4. श्री सुरत भंडारी

1. Sh. Surat Bhandari, (Position) undertake, on behalf of Kinnaur Division Forest Department to implement all duties responsibilities of the Forest Department mentioned in this memorandum.

  
Range Forest Officer  
Katgaon Range

(Name and Signature of the Divisional Forest Officer or other officer authorized by him) On behalf of Kinnaur Forest Department.

  
Kinnaur Forest Division  
At R/Peo

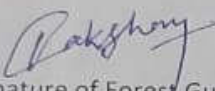
**Business Plan Approval by VFDS & DMU**

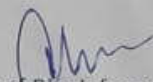
Jai Kali Self help group will undertake the Handloom (Khadi)  
As livelihood generation activity under the project for improvement of Himachal Pradesh  
Forest Ecosystems & management & livelihood (JICA Assisted). In this regard business plan  
of amount (Rs.) 2,70,545 has been submitted by this group on dated -----  
----- and this business plan has been approved by Rachhary 8 VFDS Business  
Kachar, 9-8  
Plan with SHG resolutions being submitted to DMU through FTU for further action, please.

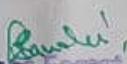
Thankyou

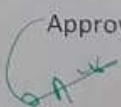
  
Signature of VFDS Pradhan

  
Signature of VFDS Secretary

  
Signature of Forest Guard

  
Signature of Block forest officer

  
Signature of Range Forest officer  
Katgeon Range  
Distt. Kinnaur (H.P.)

Approved  
  
DMU -cum-  
Deputy conservator forests,  
Kinnaur Division at R/Peo

Resolution-cum-group consensus form

It is decided in the General House meeting of the Self Help Group Jai Kalimata held on .....at Rosikhas ng Kachang...that our self help group will undertake the handloom khadi as livelihood income generation activity under the project for improvement of Himachal Pradesh.

Forest Ecosystem Management & Livelihoods. (JICA Assisted.)

प्रधान Tuoripud  
जय कालीमाता स्वयं सहायता  
काचंग तहसील नियाँर  
जिला किन्नोर हि० प्र०  
Signature of Group Pradhan

Menka Kumari  
सहसचिव  
जय कालीमाता स्वयं सहायता  
काचंग तहसील नियाँर  
जिला किन्नोर हि० प्र०  
Signature of Group Secretary









