

व्यापार की योजना आय सृजन गतिविधि - कटिंग और टेलरिंग

द्वारा
जागृति- स्वयं सहायता समूह



SHG/CIG नाम	:: जागृति
वीएफडीएस नाम	:: बारी
श्रेणी	:: निचार
विभाजन	:: किन्नीर

इसके अंतर्गत तैयार:



हिमाचल प्रदेश वन पारिस्थितिकी तंत्र प्रबंधन एवं सुधार परियोजना
आजीविका (JICA सहायता प्राप्त)

विषयसूची

क्रम सं.	विवरण	पृष्ठ/पृष्ठों
1	SHG/CIG का विवरण	3
2	लाभार्थियों का विवरण	4
3	गाँव का भौगोलिक विवरण	5
4	कार्यकारी सारांश	5
5	आय सृजन गतिविधि से संबंधित उत्पाद का विवरण	5
6	उत्पादन योजना का विवरण	5-6
7	विवरण बिक्री और विपणन	6
8	संकट विश्लेषण	6
9	सदस्यों के बीच प्रबंधन का विवरण	6
10	अर्थशास्त्र का विवरण	7
11	आय और व्यय का विश्लेषण	8
12	निधि की आवश्यकता	8
13	निधि के स्रोत	8
14	प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण/कौशल उन्नयन	8-9
15	बैंक ऋण चुकौती	9
16	निगरानी विधि	9
17	टिप्पणी	9
18	समूह फोटो	9-10

1.एसएचजी/सीआईजी का विवरण

2.1 एसएचजी/सीआईजी का नाम	::	जागृति
2.2 वीएफडीएस	::	बरी
2.3 रेज	::	निचार
2.4 विभाजन	::	किन्नौर
2.5 गाँव	::	बरी
2.6 ब्लॉक	::	निचार
2.7 जिला	::	किन्नौर
2.8 स्वयं सहायता समूह में सदस्यों की कुल संख्या	::	कुल 20 (19-महिलाएं, 1पुरुष)
2.9 गठन की तिथि	::	08-02-2022
2.10 बैंक खाता सं.	::	25110114261
2.11 बैंक विवरण	::	एचपी राज्य सहकारी बैंक भाभा नगर
2.12 एसएचजी/सीआईजी मासिक बचत	::	100/- (बैठक महीने की 10 तारीख को आयोजित की जाएगी)
2.13 कुल बचत		82,000
2.14 कुल अंतर-ऋण		
2.15 नकद क्रेडिट सीमा		कोपरेटिव बैंक से लिया 85000 का लोन
2.16 पुनर्भुगतान स्थिति		48000

1. लाभार्थियों का विवरण:

सीनियर नहीं	नाम	पिता/पति नाम(श्री.)	आयु	केट रक्तमय	जारी संख्या	पद का नाम	पेशा
1.	श्री राम कृष्ण	श्री बेलू राम	36	अनुसूचित जाति	7651061306	प्रधान	कृषि
2.	श्रीमती सूरजकुमारी	श्री गंगा सुख	42	अनुसूचित जाति	9805493335	सचिव	कृषि
3.	श्रीमती बिनाक्षी	श्री अजय कुमार	36	अनुसूचित जनजाति	9418981859	सदस्य	कृषि
4.	श्री रक्षा कुमारी	श्री अरविंद कुमार	36	अनुसूचित जनजाति	9418301343	सदस्य	कृषि
5.	श्रीमती सीता देवी	श्री सुंदर लाल	39	अनुसूचित जाति	9459559743	सदस्य	कृषि
6.	श्रीमती मीना देवी	श्री कृतन चंद	36	अनुसूचित जाति	8988093563	सदस्य	कृषि
7.	श्रीमती नीलू	श्री जितेंद्र	36	अनुसूचित जाति	9805909802	सदस्य	कृषि
8.	श्रीमती सविता	श्री नरेंद्र	40	अनुसूचित जाति	8894554776	सदस्य	कृषि
9	श्रीमती राज कुमारी	श्री तारा चंद	46	अनुसूचित जाति	7807848192	सदस्य	कृषि
10	श्रीमती विजया देवी	श्री राजीव सिंह	24	अनुसूचित जाति	6230744225	सदस्य	कृषि
11	श्रीमती अनीता कुमारी	श्री सुशील कुमार	30	अनुसूचित जाति	8988231062	सदस्य	कृषि
12	श्रीमती मीरा देवी	श्री देविंदर	45	अनुसूचित जाति	9805772264	सदस्य	कृषि
13	श्रीमती चंदर कांता	श्री राम कृष्ण	33	अनुसूचित जाति	9459494503	सदस्य	कृषि
14	श्रीमती हुक्मा	श्री दुर्गा सिंह	40	अनुसूचित जाति	9418166890	सदस्य	कृषि
15	श्रीमती राज कुमारी	श्री यशवंत	26	अनुसूचित जाति	7651061306	सदस्य	कृषि
16	श्रीमती सुरेखा	श्री विनय सिंह	33	अनुसूचित जनजाति	9418125066	सदस्य	कृषि
17	श्रीमती सुष्मा	श्री राजी लाल	38	अनुसूचित जाति	9418441434	सदस्य	कृषि
18	श्रीमती सुमित्रा देवी	श्री नरेंद्र कुमार	40	अनुसूचित जनजाति	9805897632	सदस्य	कृषि
19	श्रीमती प्रतिमा देवी	श्री विनोद कुमार	53	अनुसूचित जनजाति	9459093040	सदस्य	कृषि
20	श्रीमती चंदर कांता	श्री महेन्द्र सिंह	33	अनुसूचित जनजाति	80914117118	सदस्य	कृषि

2. गाँव का भौगोलिक विवरण

3.1 जिले से दूरी:: मुख्यालय		64 किमी
3.2 रोज कार्यालय से दूरी	::	14 किमी
3.3 मुख्य सड़क से दूरी	::	एनएच-5 से लगभग 14 किमी
3.4 स्थानीय बाजार का नाम एवं दूरी	::	रिकांगपिओ-64 किमी, भाबानगर-16 किमी, ज्योरी-44 किमी और रामपुर-64 किमी
3.5 मुख्य बाजार का नाम एवं दूरी	::	रिकांगपिओ-64 किमी और रामपुर-64 किमी
3.6 मुख्य शहरों के नाम एवं दूरी	::	रिकांगपिओ-64 किमी और रामपुर-45 किमी
3.7 स्थानों/स्थानों का नाम:: उत्पाद कहाँ होगा बेचा/विपणित		चेज, ग्रामांग, विकासनगर, पोंडा, बी/नगर, टपरी&आर/पिओ

3. कार्यकारी सारांश

वीएफडीएस क्षेत्र में कटाई और सिलाई का काम आम है, और स्थानीय लोगों को इसके लिए यात्रा करनी पड़ती है महिलाओं और पुरुषों के कपड़ों की बेहतर सिलाई के लिए 60-64 किलोमीटर की दूरी तय की जाएगी। कटिंग और टेलरिंग एक आय-उत्पादक गतिविधि है और इसे जागृति स्वयं सहायता समूह द्वारा चुना गया है। शुरुआत में यह IGA इस स्वयं सहायता समूह की सभी महिलाओं द्वारा किया जाएगा। शुरुआत में यह समूह विभिन्न प्रकार के सूट सिलेगा। यह गतिविधि इस समूह की कुछ महिलाओं द्वारा पहले से ही की जा रही है। समूह के सदस्य शुरुआत में कम मशीनों के साथ काम करेंगे और जैसे-जैसे समूह के सदस्यों की कुशलता/दक्षता में सुधार होगा, समूह और मशीनें खरीदेगा। यह व्यावसायिक गतिविधि समूह के सदस्यों द्वारा पूरे वर्ष संचालित की जाएगी। सूट उपभोक्ता के ऑर्डर के अनुसार सिले जाएँगे और कपड़ा उपभोक्ता द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा या ऑर्डर पर निर्भर करेगा।

- कौशल आधारित प्रशिक्षण पूरा होने के बाद, समूह सदस्य ने कटिंग और टेलरिंग के स्वयं सहायता समूह में 5 और सदस्यों को शामिल करने का निर्णय लिया है।
- बाड़ी में JICA का एक आउटलेट खोला गया है "उसे परंपरा" और सदस्य ने 30 वर्षों के दौरान इस आउटलेट के माध्यम से अपने उत्पाद बेचे हैं और 31 अनुसूचित जनजाति मार्च में 85,000 रुपये मूल्य की वस्तुएँ खरीदी गईं।
- हाल ही में अपनी मासिक बैठक के दौरान, एसएचजी के सदस्यों ने एक पेशेवर खरीदने का फैसला किया है। **जुकी** मशीन।

4. आय सृजन गतिविधि से संबंधित उत्पाद का विवरण

1	उत्पाद का नाम	::	सिले हुए सूट और पारंपरिक पोशाकें
2	उत्पाद पहचान की विधि	::	यह गतिविधि कुछ स्वयं सहायता समूह महिलाओं द्वारा पहले से ही की जा रही है। समूह के सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया है
3	एसएचजी/सीआईजी/क्लस्टर सदस्यों की सहमति	::	हाँ

5. उत्पादन योजना का विवरण

6.1 लिया गया समय	::	1 सूट को पूरा करने में लगभग 3-4 घंटे लगते हैं
6.2 शामिल महिलाओं की संख्या	::	सभी महिलाएं.
6.3 कच्चे माल का स्रोत	::	स्थानीय बाजार/मुख्य बाजार
6.4 अन्य संसाधनों का स्रोत	::	स्थानीय बाजार/मुख्य बाजार
प्रतिदिन अपेक्षित सिले हुए सूट 6.5	::	शुरुआत में 5 सूट

7. विपणन/बिक्री का विवरण

7.1 संभावित बाज़ार स्थान/स्थान	::	चेज, ग्रामांग, विकासनगर, पोडा, बी/नगर, टपरी&आर/पिओ
7.2 सिलाई माँग काम	::	पूरे वर्ष भर तथा त्यौहारों और विवाह के अवसरों पर इसकी उच्च माँग रहती है।
7.3 प्रक्रिया पहचान बाज़ार का	::	समूह के सदस्य संपर्क करें पास के विलविलेजर्स /घरों/संस्थाओं.
7.4 विपणन रणनीति		एसएचजी सदस्य सीधे ऑर्डर लेंगे (व्यक्तिगत स्तर/ आस-पास के ग्रामीणों/घरों/संस्थाओं से (समूह स्तर पर) जानकारी प्राप्त करें।

8. जोखिम विश्लेषण

- कौशल आधारित
- मांग संचालित
- अत्यधिक प्रतिस्पर्धी बाजार

9. सदस्यों के बीच प्रबंधन का विवरण

आपसी सहमति से, स्वयं सहायता समूह के सदस्य कार्य करने के लिए अपनी भूमिका और ज़िम्मेदारी तय करेंगे। सदस्यों के बीच कार्य का बंटवारा उनकी मानसिक और शारीरिक क्षमता के अनुसार किया जाएगा।

- कुछ समूह सदस्य पूर्व-उत्पादन प्रक्रिया (अर्थात कच्चे माल की खरीद आदि) में शामिल होंगे।
- कुछ समूह सदस्य उत्पादन प्रक्रिया में शामिल होंगे।
- समूह के कुछ सदस्य पैकेजिंग और विपणन में शामिल होंगे

●समूह के सदस्यों (20 सदस्यों) को माह के दौरान कौशल आधारित उन्नत प्रशिक्षण प्रदान किया गया है। मार्च और हाल ही में 06-04 - 2025 को आयोजित मासिक बैठक के दौरान निम्नलिखित निर्णय लिया गया है

●अब समूह के सदस्य 1 कढ़ाई मशीन और 1 कोट पेस्टिंग मशीन (कढ़ाई) खरीदने का इरादा रखते हैं पारंपरिक किन्नौरी अर्थात किन्नौरी चोली और पारंपरिक ऊनी कोट के लिए मशीन, जो किन्नौर में क्रमशः महिलाओं और पुरुषों द्वारा पहने जाते हैं।

1. अर्थशास्त्र का विवरण:

एक।	पूंजी लागत			
क्रमांक	विवरण	मात्रा	यूनिट मूल्य	कुल मात्रा (₹.)
1	Sewing Machinewithmotorandstand(UmerlaColombiacompany)	19	11700	222300
2	जूकी मशीन (पूर्ण)	1	30000	30000
3	पेस्टिंग मशीन	1	56000	56000
3	ज़िगज़ैगमशीन	3	6500	19500
4	दर्जीकैची	20	1000	20000
5	टेलरिगारूलरसेट	20	300	6000
5	सिलाईटेलरटैप	20	100	2000
6	आयरनप्रेस	7	1300	9100
7	अलमीरा	1	रास	6000
8	कांटा	3सेट	400	1200
9	सूटल आदि	20	एल/एस	3500
10	कढ़ाई मशीन (उषा कंपनी)	1	50000	50000
11	घूमने वाली कुर्सी	2	5000	10000
12	हीट प्रेस मशीन	1	37000	37000
	कुल पूंजी लागत (ए) =			4,72,600

बी. आवर्ती लागत					
क्रमांक	विवरण	इकाई	मात्रा	कीमत	कुल मात्रा (₹.)
1	सिलाई के धागे	रील्स/सूट/मोट एच	350	10	3500
2	किन्नौरीकैप के लिए सामग्री	नहीं	100	200	20000
3	वास्कट	नहीं	60	1200	72,000
4	किन्नौरी चोली	नहीं	60	2700	1,62,000
5	किन्नौरीकोट	नहीं	14	3500	49,000
6	किराया	महीना			2500
7	अन्य (स्थिर, बिजली परिवहन, बिल, मशीनरी मरम्मत)	महीना			2000
कुल आवर्ती लागत(बी)					3,11,000

सी. उत्पादन लागत (मासिक)		
क्रमांक	विवरण	राशि (रु.)
1	कुल आवर्ती लागत	3,11,000
2	पूँजीगत लागत पर 10% वार्षिक मूल्यह्रास	2872
	कुल	3,13,872

डी. सिले हुए सूट की कीमत (प्रति सूट)					
क्रमांक	विवरण	इकाई	मात्रा	राशि (रु.)	
1	किन्नौरीकैप	1	1	350-400	
2	वासकट	1	1	1500--2000	
3	किन्नौरी चोली	1	1	4000	
4	किन्नौरीकोट	1	1	5000	

1.आय एवं व्यय का विश्लेषण (मासिक):

क्रमांक	विवरण	राशि (रु.)
1	पूँजीगत लागत पर 10% वार्षिक मूल्यह्रास	2872
2	कुल आवर्ती लागत	3,11,000
3	किन्नौरी टोपी = 650 नग @ 400	2,60,000
4	कमरकोट=60नग @1500	90,000
5	किन्नौरी चोली = 20 नग @ 4000	80000
6	किन्नौरी कोट = 14 नग @ 5000	70,000
7	कुल आय सृजन प्रपत्र मद संख्या 3 से 6	5,00,000
	आय सृजन (मद 3 से 6 तक)	5,00,000
	शुद्ध लाभ (5,00,000-3,11,000)	1,89,000
	शुद्ध लाभ का वितरण	- लाभ को मासिक/वार्षिक आधार पर सदस्यों के बीच समान रूप से वितरित किया जाएगा। - लाभ का उपयोग आगे के लिए किया जाएगा आईजीए में निवेश

2.निधि की आवश्यकता:

क्रमांक	विवरण	कुल राशि (रु.)	परियोजना योगदान	स्वयं सहायता समूह योगदान
1	कुल पूँजीगत लागत	5,07,600	3,80,700	1,26,900
2	कुल आवर्ती लागत	311000	0	311000
3	प्रशिक्षण	100000	100000	0
	कुल	9,18,600	4,80,700	4,37,900

टिप्पणी-

पूँजीगत लागत-परियोजना के अंतर्गत पूँजीगत लागत का 75% कवर किया जाएगा

आवर्ती कोट -SHG/CIG द्वारा वहन किया जाएगा

प्रशिक्षण / क्षमता निर्माण / कौशल उन्नयन-परियोजना द्वारा जन्म लिया जाना

3. निधि के स्रोत:

परियोजना समर्थन;	- पूंजीगत लागत का 75% मशीनों की खरीद के लिए उपयोग किया जाएगा। - स्वयं सहायता समूह के बैंक खाते में 1 लाख रुपये तक की धनराशि जमा की जाएगी। - प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण/कौशल उन्नयन लागत।	खरीद का मशीनों का संचालन संबंधित डीएमयू/एफसीसीयू द्वारा किया जाएगा बाद सभी औपचारिकताओं का पालन करते हुए।
एसएचजी योगदान	- पूंजीगत लागत का 25% हिस्सा स्वयं सहायता समूह द्वारा वहन किया जाएगा। - आवर्ती लागत का वहन किया जाएगा	

प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण/कौशल उन्नयन की लागत परियोजना द्वारा वहन की जाएगी। प्रस्तावित/आवश्यक कुछ प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण/कौशल उन्नयन निम्नलिखित हैं:

- टीम वर्क
- गुणवत्ता नियंत्रण
- पैकेजिंग और मार्केटिंग

15. ऋण चुकौती अनुसूची-

- वित्तीय प्रबंधन

यदि ऋण बैंक से लिया गया है, तो यह नकद ऋण सीमा के रूप में होगा और सीसीएल के लिए कोई पुनर्भुगतान अनुसूची नहीं है; हालांकि, सदस्यों से मासिक बचत और पुनर्भुगतान रसीद सीसीएल के माध्यम से भेजी जानी चाहिए।

- सीसीएल में, स्वयं सहायता समूह के बकाया मूल ऋण का भुगतान वर्ष में एक बार बैंकों को पूर्ण रूप से किया जाना चाहिए। ब्याज राशि का भुगतान मासिक आधार पर किया जाना चाहिए।
- सावधि ऋणों में, पुनर्भुगतान बैंकों में पुनर्भुगतान अनुसूची के अनुसार किया जाना चाहिए।
- वीएफडीएस की सामाजिक लेखा परीक्षा समिति आईजीए की प्रगति और प्रदर्शन की निगरानी करेगी और यदि आवश्यक हो तो प्रक्षेपण के अनुसार इकाई के संचालन को सुनिश्चित करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देगी।
- एसएचजी को प्रत्येक सदस्य के आईजीए की प्रगति और प्रदर्शन की भी समीक्षा करनी चाहिए तथा यदि आवश्यक हो तो सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देना चाहिए ताकि प्रक्षेपण के अनुसार इकाई का संचालन सुनिश्चित किया जा सके।

यदि ऋण बैंक से लिया गया है, तो यह नकद ऋण सीमा के रूप में होगा और सीसीएल के लिए कोई पुनर्भुगतान अनुसूची नहीं है; हालांकि, सदस्यों से मासिक बचत और पुनर्भुगतान रसीद सीसीएल के माध्यम से भेजी जानी चाहिए।

- सीसीएल में, स्वयं सहायता समूह के बकाया मूल ऋण का भुगतान वर्ष में एक बार बैंकों को पूर्ण रूप से किया जाना चाहिए। ब्याज राशि का भुगतान मासिक आधार पर किया जाना चाहिए।
- सावधि ऋणों में, पुनर्भुगतान बैंकों में पुनर्भुगतान अनुसूची के अनुसार किया जाना चाहिए।

16. निगरानी विधि -

- वीएफडीएस की सामाजिक लेखा परीक्षा समिति आईजीए की प्रगति और प्रदर्शन की निगरानी करेगी और यदि आवश्यक हो तो प्रक्षेपण के अनुसार इकाई के संचालन को सुनिश्चित करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देगी।
- एसएचजी को प्रत्येक सदस्य के आईजीए की प्रगति और प्रदर्शन की भी समीक्षा करनी चाहिए तथा यदि आवश्यक हो तो सुधारात्मक कार्रवाई का सुझाव देना चाहिए ताकि प्रक्षेपण के अनुसार इकाई का संचालन सुनिश्चित किया जा सके।

17. टिप्पणियाँ

समूह सदस्यों की तस्वीरें-



सूरज कुमारी



सीता देवी



चंदर कांता



हुकमा



मीरा देवी



सुरेखा



राज कुइमारी



विजय देवी



राम कृष्ण



अनीता देवी



राज कुमारी



सविता



चंदर कांता



रक्षा



सुमित्रा देवी



सुषमा



प्रतिमा देवी



मीना देवी



बिनाक्षी

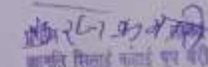


नीलू

समूह का सहमती पत्र

आज दिनांक 06.04.2025 जागृति स्वयं सहायता समूह बरी में मानसिक बैठक हुई यह बैठक प्रधान श्री राम कृष्ण की अध्यक्षता में हुई। आज बैठक में सभी सदस्यों ने एडवांस प्रशिक्षण के उपरान्त यह निर्णय लिया कि बिजनेस प्लान रिवाज करने के बाद से जो धन राशि वन जायका विभाग की तरफ से मिलेगी उसका उपयोग कड़ाई वाली मशीन और एंब्रायडरी वाली मशीन इत्यादि लेने के लिए करेंगे। जिसके लिए सभी सदस्यों ने सहमती प्रकट की है। इस बैठक में सभी सदस्यों ने भाग लिया।


समूह के प्रधान के हस्ताक्षर


समूह के सचिव के हस्ताक्षर

Project for Improvement of Himachal Pradesh Forest Ecosystems Management and Livelihoods

Memorandum of Understanding

Between

The BARI Village Forest Development Society/ BMC Sub Committee

And

The Forest Department (represented by DFO KANNAUR) for Participatory Forest Management.

Whereas

The BARI Village Forest Development Society/ BMC Sub-Committee (hereinafter called "Society") has been constituted as per procedure described in the HP PFM Regulations notified by Govt. of HP vide No. FFE-C (9) 1/2001 dated 23.8.2001 and vide No. FFE-B-F (5) 5/2016- Pam III dated 19.11.2018, by the Villagers of BARI village Forest Development Society/ BMC Sub-Committee in district KANNAUR and Forest Division KANNAUR, Himachal Pradesh and has an elected executive Committee (hereinafter called "EC"),

as part of the Japan International cooperation Agency (JICA) supported "Project For Improvement of Himachal Pradesh Forest Ecosystems Management and livelihoods" (hereinafter called "Project") the Micro plan (Forest Ecosystems Management Plan & Community Development & Livelihood Improvement Plan) for Forest Management and Community Development (hereinafter called "Plan") for Forest protection, rehabilitation and management of the specified forest areas has been jointly prepared by the Society and the Forest Division

the Plan contains details of program for conservation, management and development of forest areas, Biodiversity conservation, Livelihood improvement works and also the description of equitable distribution of usufructs obtained from allocated forest areas and public resources of the ward/village;

the Plan has been approved by the Officer in Charge of the Forest Division (here- in after called "Forest Officer") on behalf of Government of Himachal Pradesh;

Now here with

The KANNAUR Forest Division and the Society have mutually agreed on this MoU, and consequently, this MoU is executed with the following articles;

1. Purpose of the Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding (hereinafter called "MoU" details the responsibilities of the Society regarding management and protection of forest areas) and village(s) resource development, in the manner specified in the Plan and for equitable distribution of benefits amongst its members. It further details payments and support to be provided by the project and the associated conditions.

2 Responsibilities of the Society

- 2.1 With regard to its Constitution, working, powers, duties and benefits, the Society agrees to act in accordance with the HP Government Notification No. FFE-B-F (9) 1/2001 dated 23.8.2001 and vide No. FFE-B-F (5) 5/2016- Part- III dated 19.11.2018, and other relevant Government orders and instructions.
- 2.2 The Society agrees to provide all necessary assistance to the Forest Officer in selection of forest area(s) to be allotted to it for forest management and development so that there is no dispute regarding areas of common use of nearby villages.
- 2.3. The Society agrees to prepare and submit general house approved, quarterly physical & financial plans with budget requirements to FTU concerned for releasing funds after Plan's approval from PMU.
- 2.4. The Society agrees to identify Community Development Activities (CDAs) in conformity with the CDA guidelines, decide on these through a consultative process and implement them according to the relevant standards as applicable.
- 2.5. The Society agrees to carry out works laid out in the Plan for the forest area (such as planting, fencing, maintenance and protection) and in doing so, follow the principles of management of forest and wildlife specified therein, also taking into account the guidelines of the Government, prevalent legal provisions and technical principles. The Society will ensure that no existing acts/rules of forest/wildlife management are being violated.
- 2.6. The Society agrees to contribute membership fee through its members/user groups. The amount with interest will be available to VFDS/BMC (Sub-Committee) after project closure and can be used by VFDS/BMC (Sub-Committee) consensus. The amount deposition to be done within six months.
- 2.7. The Society agrees, after completion of the related works, to protect the forest area from fire, illicit grazing, illicit felling, and illicit transport. Illicit mining, encroachments and poaching and shall help the forest department in this regard.
- 2.8. The Society agrees to pass the information regarding person(s) engaged in banning the wild animals and forests or those engaged in illegal activities on to the Forest Department. The Society agrees to help forest employees in apprehending such person(s) and provide all possible assistance in protecting any seized produce etc.
- 2.9 The Society agrees to rectify any shortcomings found during review of its works by the Forest Officer/monitoring agency.
- 2.10 The Society agrees to keep accounts of income and expenditure of the funds from various sources and also to get regular annual audits done by the agency assigned by the Forest Officer.
- 2.11. The Society agrees to maintain the records specified by the project regularly and in prescribed formats.
- 2.12. The Society agrees that the distribution of products and services generated as a result of implementation of the Plan among its members/User Groups is done in an equitable manner. If the Forest Officer points out any mismanagement or irregularity in the equitable distribution of such products and services, then the

- ☞ Society agrees to implement the necessary corrections/improvements suggested by the Forest Officer.
- 2.13. Society agrees to ensure that there will be no miss utilization of funds provided by Forest Department for implementing project activities.
- 2.14. Society will open two accounts of VFDS/BMC (Sub-Committee), One for FEMP implementation (FE Account) and second one as; revolving fund under Livelihood activities (CD&LI Account).
- 2.15 The funds and maintenance of account would be in accordance with Para-36 to 43 of the Bye-laws notified by Govt. on dated 19-11-2018 for VFDS under the Project.

3. Responsibilities of the Forest Department

- 3.1. The Forest Department will provide to the Society the related input materials required to carry out the works specified in the Plan, such as saplings, fencing materials, etc. in a timely manner.
- 3.2. The Forest Department will provide the payments specified in the Plan to the Society for implementation of works carried out in the forest area on the basis of the Plan in a timely manner. The Society to prepare and submit general house approved, six monthly physical & financial plans with budget requirements to DMU through FTU concerned for release of funds. DMU to release the fund to the VFDS/BMC (Sub-Committee)
- 3.3. Funds from other department's schemes as the Panchayat may be able to garner/ converge, may also be used for activities that help meet the project's objectives.
- 3.4. The Forest Department shall provide the necessary advice and guidance to the Society for implementation of works carried out in the forest area on the basis of the Plan.
- 3.5 The Forest Department shall NOT be responsible for any loss in any of the works related to implementation of the Plan and no claim of any sort can be presented against Forest Department.
- 3.6 Forest Department will take legal action against any mis appropriation of fund by VFDS/BMC (Sub-Committee).

4. Support by the Project

- 4.1. The Project will provide funds for Community Development & Livelihood activities (CDAs) identified by the Society and in conformity with the CD&LI guidelines, which will be implemented by the Society.
- 4.2. The Project will provide to the Society if required the related input/materials required to carry out the works specified in the Plan, such as saplings, fencing materials, etc. in the required qualities and quantities.
- 4.3. The Project will provide to the Society the payments specified in the Plan for implementation of works carried out in the PFM area on the basis of the Plan.
- 4.4. The Project will provide to the Society members training and other capacity building measures, as well as support for income generating activities as specified in the Plan.

5. The funds earmarked for Plantations, soil and water conservation, Biodiversity conservation etc., will be credited into the VFDS/BMC (Sub-Committee) bank account according to six-month plan requirement (prepared from Micro plan) of VFDS/BMC (Sub-Committee). In addition, VFDS/BMC (Sub-Committee) to open an account for Livelihoods activity.

4.6. Payment and receipt of project funds will be strictly by means of cheques online payment/RTGS etc. or bank transfers to the account of the Society. Society will further distribute fund similarly.

5. Rights and Benefit Sharing

5.1. The Rights of right holders as admitted in the Forest Settlement will remain unaffected due to constitution of the Society and will continue to be exercised as heretofore.

5.2. The Benefits which Society members and their user groups will be entitled to after closure of plots / patches in the forest for various project interventions are as follows:

i) to collect the yield such as fallen twigs, branches, lopping, grass, bamboos, fruits, flowers, seeds, leaf fodder and non-timber forests products free of cost through individual or collective arrangements as decided by the Society;

ii) to the sale proceeds of all intermediate harvest, subject to protection of forest and plantations for at least 3 years from the date of agreement;

iii) to organize and promote vocational activities related to forest produce and land; and other activities such as promotion of self-help groups which may provide direct benefits, including micro-lending to women. None of the activities so promoted shall affect the legal status of the forest land;

iv) recorded rights over the forest shall not be affected by these benefits;

v) after 5 years, the Society may expand the area, on the basis of a fresh agreement deed, by inclusion of adjoining or nearby areas;

vi) to utilize at least 40 percent of the sale proceeds on forest regeneration activities including soil and water conservation.

provided that for the purpose of usufruct, the usufruct sharing family shall be one unit.

5.3 The Society will be entitled to their share of payments from intermediate and final felling,

whenever they take place in this forest, as laid out in the PFM Regulations of HP, 2001.

6. Monitoring & Evaluation

6.1 Monitoring and Evaluation of project activities will be done at different levels, including by the EC, a participatory monitoring committee and an independent third party apart from Project authorities.

6.2. The EC of VFDS/BMC (Sub-Committee) or any of its members will monitor progress and quality of work during execution of various works. The Member Secretary will record the date, places and names of EC members who checked the work(s) and whether works were satisfactory and any instructions given.

- 6.3 A participatory monitoring committee made up of members of the Society, a member from the Panchayat as well as a representative from the Forest Department (e.g. Deputy RO) will on quarterly basis review objectives, inputs and work progress and report to the whole Society. Their reports will then be sent to the Forest Officer for further action.
- 6.4. Where Society groups have carried out or are responsible for activities like social fencing, fire prevention, plantations or maintenance of plantations, annual monitoring will be carried out by Project-approved monitors (Third Party) and the results of this monitoring linked to release of payments, a) for social fencing in lieu of barbed wire fencing, b) for fire prevention as specified in the Plan and c) for survival in forest plantations as given in the agreed to norms for that activity.
- 6.5. Settlement of Disputes: Settlement of disputes and conflict resolution will be governed as laid out under para 47, 48 and 49 of the Bye Laws notified by GoHP.

Memorandum of Understanding

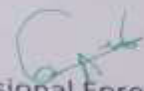
We are aware that the benefits mentioned in this agreement shall be available to the Society only when it discharges its duties, responsibilities and works in a satisfactory manner and this is certified by the Forest Officer every year. However, if the Forest Officer fails to fulfill conditions mentioned in Para 3 and 4 of this agreement and this is a cause for the Committee not able to discharge its responsibilities and works, and then it will be kept in mind while evaluating the works of the Committee every year.

1 ...VINOD ZINTOO....., President,..... BABI..... Joint VFDS/BMC

Sub-committee), declare on behalf of the Society, that I am committed to follow all the conditions mentioned in this MOU and am signing this memo after reading/understanding all conditions mentioned herein, literally and I understand their original meaning.

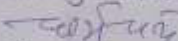
(Name and Signature of the President)

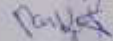
On behalf of VFDS/ BMC (Sub-committee)

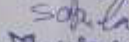

Divisional Forest Officer
Kinnaur Forest Officer
On behalf of HPFD)

Witness: Village Forest Development Society /BMC(Sub-committee) and the Forest Department for Participatory Forest Management.

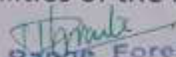
1. Manoj Kumar

2. 

3. 

4. 

1. Sh. Maulan Shorik, (Position) undertake, on behalf of Kinnaur Division Forest Department to implement all duties responsibilities of the Forest Department mentioned in this memorandum.


Range Forest Officer
Nihar Forest Range
Nihar Forest Officer
Nihar Range

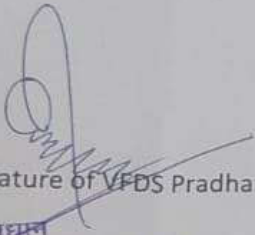
(Name and Signature of the Divisional Forest Officer or other officer authorized by him) On behalf of Kinnaur Forest Department.

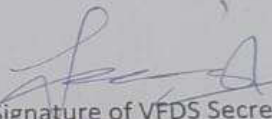

Kinnaur Forest Division
At R/Peo

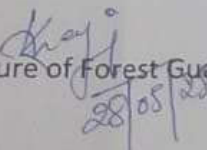
Business Plan Approval by VFDS & DMU

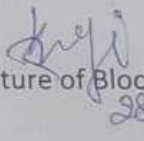
Jagriti Self help group will undertake the Cutting & Tailoring
As livelihood generation activity under the project for improvement of Himachal Pradesh
Forest Ecosystems & management & livelihood (JICA Assisted). In this regard business plan
of amount (Rs.) 8, 83,600 has been submitted by this group on dated 26/04/25
and this business plan has been approved by Bari VFDS. Business
Plan with SHG resolutions being submitted to DMU through FTU for further action, please.

Thankyou


Signature of VFDS Pradhan
प्रधान
ग्राम वन विकास समिति बरी
तहरो निवार, जिला किन्नौर डिप्टो 172115


Signature of VFDS Secretary
सचिव
ग्राम वन विकास समिति बरी
तहरो निवार, जिला किन्नौर डिप्टो 172115


Signature of Forest Guard
28/05/25


Signature of Block forest officer
28/05/2025


Range Forest Officer
Nihar Forest Range
Kinnaur (H.P.)
Signature of Range Forest officer

 Approved
DMU -cum-
Deputy conservator forests,
Kinnaur Division at R/Peo

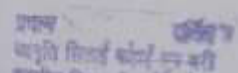
Resolution -cum-group consensus form

It is decided in the general house meeting of the Self Help Group... Jagriti Held on 16/04/25 at Bori that our self help group will undertake the Cutting and harvesting as livelihood income generation activity under the project for improvement of Himachal Pradesh.

Forest Ecosystem Management & Livelihoods. (JICA Assisted.)


प्रधान
जगृति सहायक समिति
समिति निवास बोरि जिला

Signature of Group Pradhan


उपप्रधान
जगृति सहायक समिति
समिति निवास बोरि जिला

Signature of Group Secretary

